

EMİR SULTAN ANADOLU LİSESİ

T.C.

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
EMİR SULTAN ANADOLU LİSESİ**



**2019-2023
STRATEJİK PLANI**

BURSA 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



21. yüzyılda, bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır; nereye, nasıl ve ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek. Emir Sultan Anadolu Lisesi olarak “muasır medeniyetlerin önünde yer almak” şeklinde belirledik hedefimizi. Bu hedefimize ulaşabilmek için ne kadar gerekiyorsa yapmak azmindeyiz. Hedefe ulaşmanın en önemli yolunun bilinçli ve planlı hareket etmek olduğunu biliyoruz. Geleceğimizi garanti altına almak için bugünkü nesilleri en mükemmel, en donanımlı şekilde yetiştirmek zarureti vardır. Onları milli ve manevi değerlerine bağlı, köklerinin mazinin derinliklerinde olduğunu şuurunda olan ve bu şuurla geleceğe emin adımlarla yürüme cesaretini gösteren bireyler olarak hazırlamak için elimizden geleni ve daha fazlasını yapmak mükellefiyetimizi en kutsal görev addediyoruz.

Emir Sultan Anadolu Lisesi'nin eğitim neferleri olarak; her koşulda yılmadan ve azimle yürümek bizim için bir gelenek olmuştur. Bu geleneği devam ettirmekte kararlı olan tüm çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkür ederim. Bütün dünya eğitiminin tüm mevcudatın barış ve huzur içinde yasamasına hizmet etmesini diliyorum.

Mehmet Emin ÇALIŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI.....	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	27
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	29
MİSYONUMUZ	
.....	Error! Bookmark
not defined.29	
VİZYONUMUZ	
.....	Error! Bookmark
not defined.30	
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	33
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	-
34 -	
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	42
MALİYETLENDİRME.....	46
MALİYET TABLOSU.....	46
KAYNAK TABLOSU.....	46
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA

HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Emin ÇALIŞ	Okul Müdürü	Adem ÇAKIL	Müdür Yardımcısı
Faruk EVRENEKİZLİ	Müdür Yardımcısı	Buse TOPÇUOĞLU	Öğretmen
Ercan AKTÜRK	Öğretmen	Erhan DOĞRU	Öğretmen
Harun Tuna YEKELER	Okul Aile B. Başkanı	Umut SAĞ	Öğretmen
Yılmaz EKİNCİ	Okul Aile B. Yönetim Kurulu Üyesi	Filiz SÖLPÜK	Öğretmen
		Ayşe ERMAN	Veli
		Aynur GEZEK	Veli

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Emir Sultan Anadolu Lisesi olarak “Neredeyiz?” sorusunun cevabını bulmak için iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan mevcut durum analizi, aynı zamanda TKY araç ve teknikleri kullanılarak desteklenmiştir.

Bu aşamada kurumun tarihçesi incelenerek güncellenmiş, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi düzenlenmiş, faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Paydaş , kurum içi ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlk toplantısında hangi amaçla kurulduğu belirlemiş ve stratejik plan hazırlama sürecinde yapılacak iş ve işlemleri gözden geçirilmiş ve kendisine bir görev tanımı oluşturmuştur. Bu görev tanımına göre aşağıda belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere çalışmalarına başlanmıştır:

- “Emir Sultan Anadolu Lisesi Stratejik Planı”nın hazırlanması sürecinde gerekli bilgi ve verileri ilgili birimlerden toplamak,
- Toplanan bilgi ve verileri stratejik plan için işlemek, düzenlemek,
- Stratejik planlama sürecinde gereken zamanlarda paydaşlara duyurular yapmak,
- Stratejik planlama sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, resmi yazışmaları yapmak ve raporları hazırlamak,
- Stratejik planın uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- Stratejik planda belirlenen performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerinin izlenmesi için ölçme araçlarını geliştirerek süreci raporlaştırmak

“Emir Sultan Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekip Üyeleri, stratejik planlama konusundaki kaynakları taramış ve yaptıkları araştırmalardan edindikleri bilgileri periyodik olarak yapılan toplantılarda paylaşmışlardır.

Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün gerek toplantı gerek görüşme yoluyla gerçekleştirdiği rehberliğinden de faydalanarak ekip üyeleri konu hakkında

bilgilendirilmişlerdir. Gerekli bilgi ve kaynakları edinen stratejik planlama ekibi, “Emir Sultan Anadolu Lisesi Stratejik Planı”nı hazırlamak amacıyla işbölümü yaparak çalışmalarına başlamıştır.

Daha önce belirlenmiş olan vizyon, misyon ve temel değerlere ait ifadeler, “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayabilir olmaları yönünden gözden geçirilmiştir. Bu çalışmanın diğer bir amacı da tüm paydaşlar tarafından anlam farklılığına yol açmayacak şekilde ifadelerin incelenmesi olmuştur. Aynı çalışma, kurumun tüm bireyleri ile farklı zamanlarda yapılan toplantılarda da tekrarlanmıştır. Böylece kurumun tüm paydaşları “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayan ve stratejik planın temel alacağı vizyon, misyon ve temel değerler konusunda farkındalıklarını yenilemiştir.

Hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün onayını aldıktan sonra stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde sonuçların amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılığı ile ilgili analiz çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik planın tam metni, tüm yöneticilere verilmek ve kurum web sitesinde yayımlanmak üzere bilgi-işlem birimine sunulmuştur. Aynı şekilde planın özeti, okulların çevrimiçi web sitesine konulmak üzere hazırlanmış, böylece çalışmaya tüm paydaşların ulaşabilmesi sağlanmıştır. Emir Sultan Anadolu Lisesi binalarında hizmet alan kişilerin görebileceği yerlere vizyon ve misyon ifadeleri asılmıştır.

Süreçle ilgili gelişmeler, yapılacak toplantılarla paydaşlara aktarılacaktır.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 30.09.2013 tarih ve 602.04/22343 sayılı yazısı gereğince stratejik planlama çalışmalarının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Okul Müdürü başkanlığında tüm okul yöneticileri toplantı yapmıştır.
- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010).
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planı, ekip üyelerince incelenmiştir.

- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.
- Emir Sultkan Anadolu Lisesi stratejik plan taslağı hazırlanarak görüşleri alınıp gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibine başvurulmuştur.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuzun adı meşhur evliya ve Peygamberimiz Hz Muhammed'in(sav) torunu Emir Sultan Hazretlerinden gelmektedir. Okulumuz Emir Sultan Camii ile İncirli caddesi arasında Mezarlığın doğusundadır.

Okulumuz yardımseverlerin bağışladığı 4752 metre kare alan üzerinde 3 katlı olarak inşa edilmiştir. Emir Sultan Anadolu Lisesi 1987 yılında ortaokul olarak hizmete girmiştir.1992 yılında Liseye dönüştürülen okulumuzun ortaokul kısmı 1996 yılında kapatılmıştır.

2012 - 2013 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Lisesine dönüştürülen okulumuzda; 17 derslik, 1 Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 Rehberlik Odası, 1 Mescit, 1 Okul Aile Birliği Odası, 1 Sistem Odası, 1 Resim ve Müzik Odası ile 1 Spor Odası ve Konferans Salonu mevcuttur. İdari olarak ise, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 1 Memur odası bulunmaktadır.

ANDELİB

2017-2018 YIL: 3 SAYI: 3 HAZİRAN: 2018

Emir Sultan Anadolu Lisesi
KÜLTÜR SANAT VE EDEBİYAT DERGİSİ



"Eğitimde sonsuz aydınlığa ESAL"





Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel

Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bursa		İlçesi: Yıldırım		
Adres:	Emirsultan Mahallesi Dibekönü Sokak No: 10/2 Yıldırım / BURSA	Coğrafi Konum (link)*:	http://esal.meb.k12.tr/tema/ileti_sim.php	
Telefon Numarası:	0(224) 328 82 28	Faks Numarası:	0(224) 328 99 68	
e- Posta Adresi:	974837@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://esal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	974837	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987		Toplam Çalışan Sayısı *	41	
Öğrenci Sayısı:	Kız	308	Kadın	14
	Erkek	289	Erkek	20
	Toplam	597	Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35,11	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35,11	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,56	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	11	

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	156,50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7
--	-----------	---	---

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	18	12	30
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	24	17	41

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	768,82 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	87 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45,22 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	531 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3690 m2	Arşiv	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2124 m2	Kazan Dairesi	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2342 m2	Rehberlik Servisi	X	
Kantin (m2)	50 m2	Mescid	X	
Tuvalet Sayısı	21	Spor Odası	X	
		Hizmetli Odası	X	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9-A	24	20	44
9-B	21	22	43
9-C	22	21	43
9-D	22	20	42
9-E	20	19	39
10-A	25	15	40
10-B	25	17	42
10-C	25	17	42
10-D	24	18	42
10-E	23	18	41
11-A	10	14	24
11-B	10	15	25
11-C	20	19	39
12-A	11	15	26
12-B	12	12	24
12-C	7	14	21

12-D	7	13	20
TOPLAM	308	289	597

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

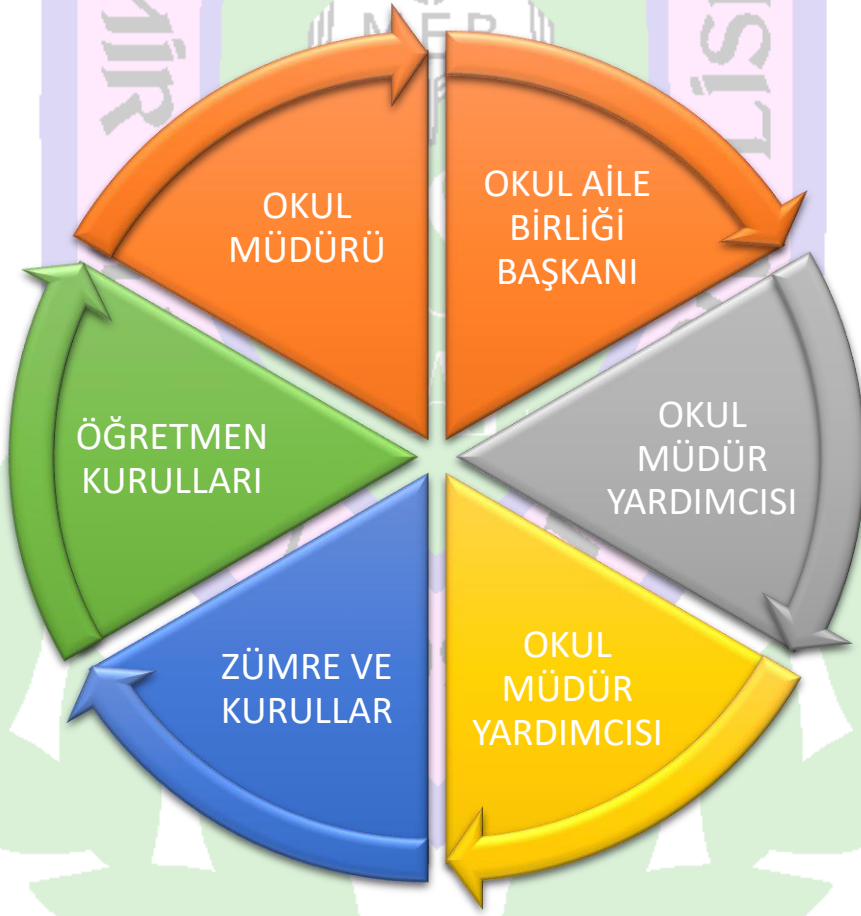
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	45.965,00 TL	35.543,00 TL
2017	66.335,00 TL	53.310,00 TL
2018	89.748,00 TL	95.345,00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

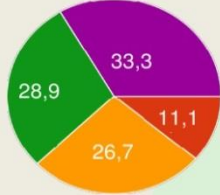
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

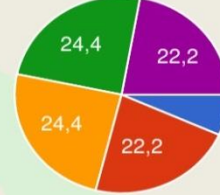
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



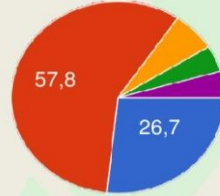
45 YANIT

- Çok Zayıf
- Zayıf
- Orta
- Güçlü
- Çok Güçlü

2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



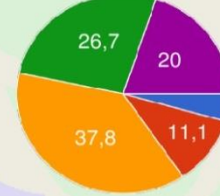
3-Okulun laboratuvarından yeterince yararlanabiliyorum.



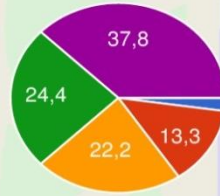
45 YANIT

- Çok Zayıf
- Zayıf
- Orta
- Güçlü
- Çok Güçlü

4-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



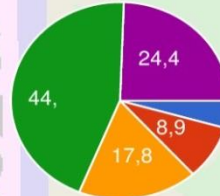
5-Evimden okula ulaşım kolaydır.



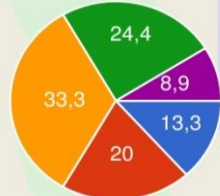
45 YANIT

- Çok Zayıf
- Zayıf
- Orta
- Güçlü
- Çok Güçlü

6-Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.



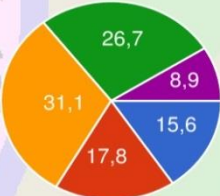
7-Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.



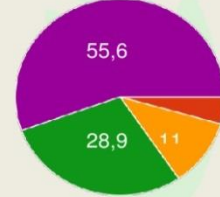
45 YANIT

- Çok Zayıf
- Zayıf
- Orta
- Güçlü
- Çok Güçlü

8-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.



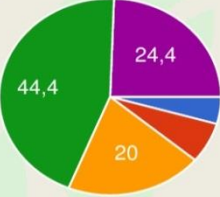
9-Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.



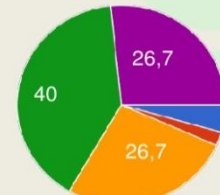
45 YANIT

- Çok Zayıf
- Zayıf
- Orta
- Güçlü
- Çok Güçlü

10-Okulda kendimi güvende hissediyorum.



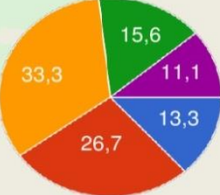
11-Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.



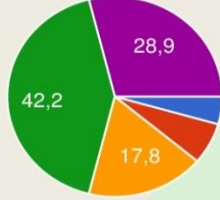
45 YANIT

- Çok Zayıf
- Zayıf
- Orta
- Güçlü
- Çok Güçlü

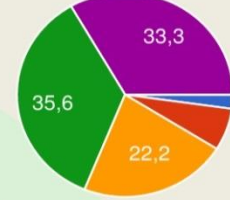
12-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



13- Öğretmen bizim ile ilgili alınacak kararlarda görüşümüzü alır.

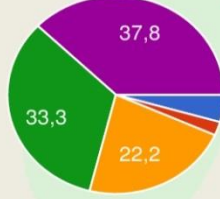


14- İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir

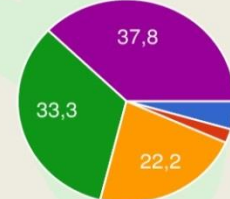


45 YANIT
 ● Çok Zayıf
 ● Zayıf
 ● Orta
 ● Güçlü
 ● Çok Güçlü

15- Derslerin işleniş için yeterli süre ayrılmıştır

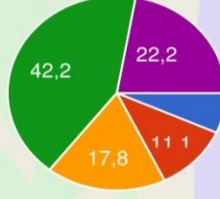


16- Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir

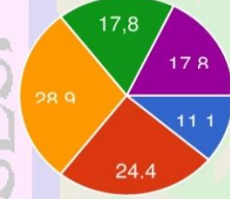


45 YANIT
 ● Çok Zayıf
 ● Zayıf
 ● Orta
 ● Güçlü
 ● Çok Güçlü

17- Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.

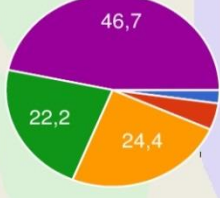


18- Öğrendiğimiz teorik bilgilerin uygulaması da yapılmaktadır.

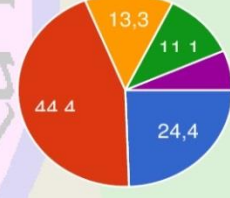


45 YANIT
 ● Çok Zayıf
 ● Zayıf
 ● Orta
 ● Güçlü
 ● Çok Güçlü

19- Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.

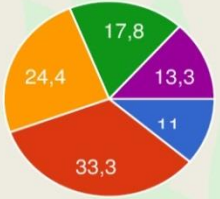


20- Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir

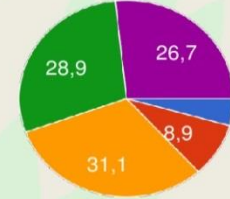


45 YANIT
 ● Çok Zayıf
 ● Zayıf
 ● Orta
 ● Güçlü
 ● Çok Güçlü

21- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

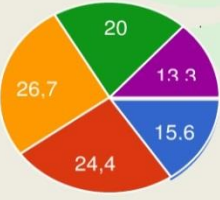


22- Okulun içi ve dışı temizdir.

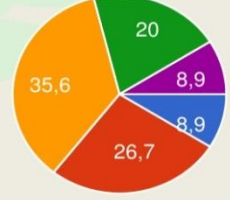


45 YANIT
 ● Çok Zayıf
 ● Zayıf
 ● Orta
 ● Güçlü
 ● Çok Güçlü

23- Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.



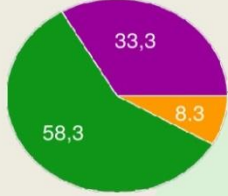
24- Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.



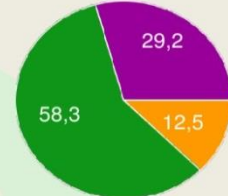
45 YANIT
 ● Çok Zayıf
 ● Zayıf
 ● Orta
 ● Güçlü
 ● Çok Güçlü

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

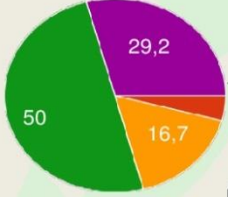
1- Okulda içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.



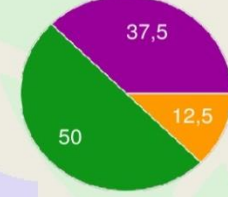
2-Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.



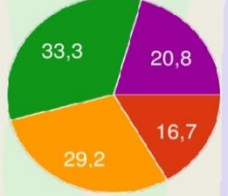
3-Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.



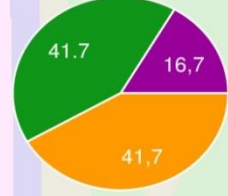
4-Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.



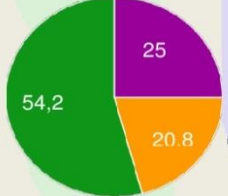
5-Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.



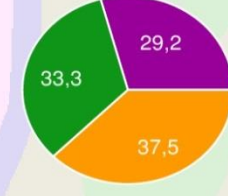
6-Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.



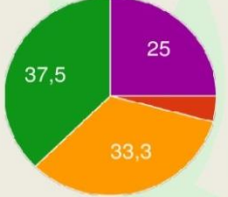
7-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.



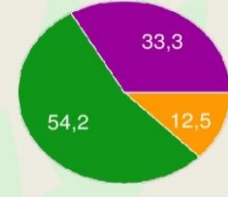
8-Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir



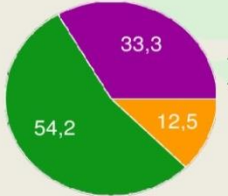
9-Performans değerlendirilmesi adil, tarafsız ve objektif yapılmaktadır.



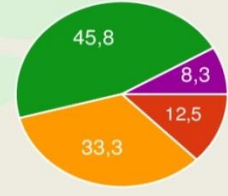
10-Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.



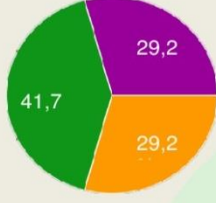
11-Okulun misyonunu ve vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.



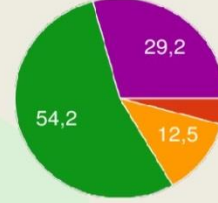
12-Hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılır ve katılma imkanı tanınır.



13-Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.

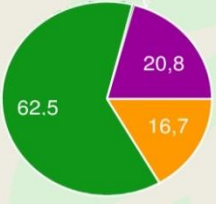


14-Sağlık hizmetlerine gereken özen gösterilerek yapılmaktadır.

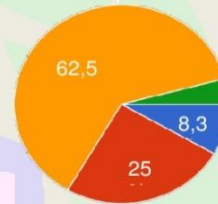


24 Yanıt
 ● Çok Zayıf
 ● Zayıf
 ● Orta
 ● Güçlü
 ● Çok Güçlü

15-Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.

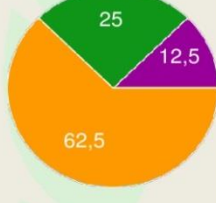


16-Bize sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir.

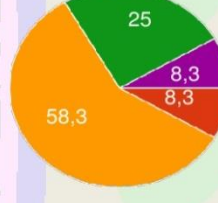


24 Yanıt
 ● Çok Zayıf
 ● Zayıf
 ● Orta
 ● Güçlü
 ● Çok Güçlü

17-Okul, değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve taşıyabilmektedir.

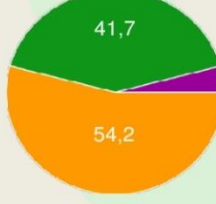


18-Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.



24 Yanıt
 ● Çok Zayıf
 ● Zayıf
 ● Orta
 ● Güçlü
 ● Çok Güçlü

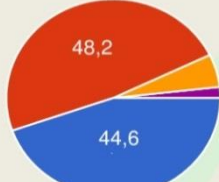
19-Okul olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



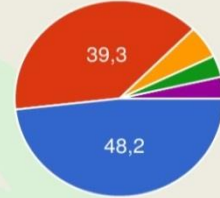
24 Yanıt
 ● Çok Zayıf
 ● Zayıf
 ● Orta
 ● Güçlü
 ● Çok Güçlü

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

1- Okul personeliyle rahatlıkla görüşebiliyorum .



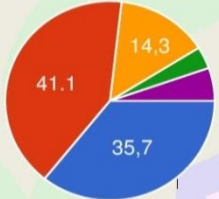
2- Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.



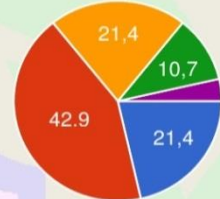
56 Yanıt

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Ne Katılıyor/Ne Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

3-Veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.



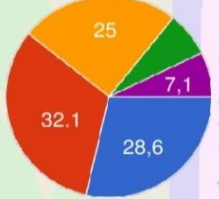
4-İhtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.



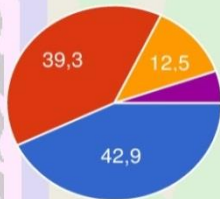
56 Yanıt

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Ne Katılıyor/Ne Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

5-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor .



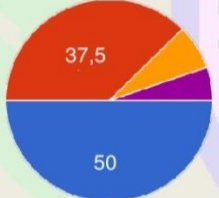
6-Okul yöneticilerine güvenirim .



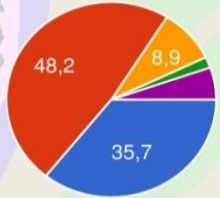
56 Yanıt

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Ne Katılıyor/Ne Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

7-Okulun öğretmenlerine güvenirim.



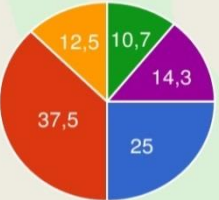
8-Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.



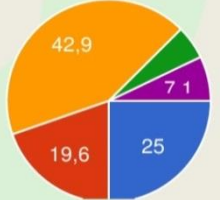
56 Yanıt

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Ne Katılıyor/Ne Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

9-Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.



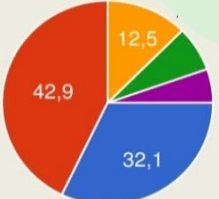
10-Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.



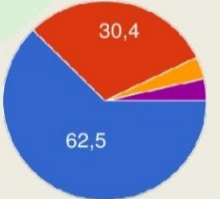
56 Yanıt

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Ne Katılıyor/Ne Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

11-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



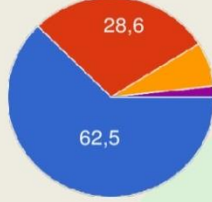
12-Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum



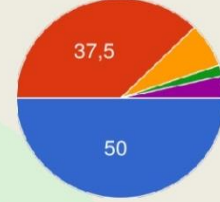
56 Yanıt

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Ne Katılıyor/Ne Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

13-Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.



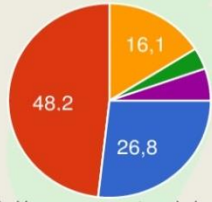
14- Öğrenci işleri ile ilgili belgeler zamanında düzenlenir.



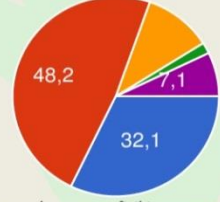
56 Yanıt

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Ne Katılıyor/Ne Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

15-Çocuğumuz öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.



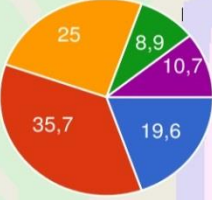
16 -Eğitimin sağlıklı yürümesi için yeterli sayıda görevli vardır.



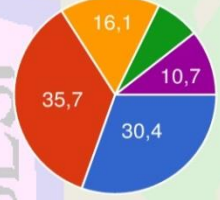
56 Yanıt

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Ne Katılıyor/Ne Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

17-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



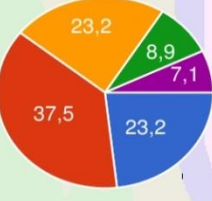
18-Okul, öğrencilerin sağlığı, açısından uygun fiziki ortama sahiptir



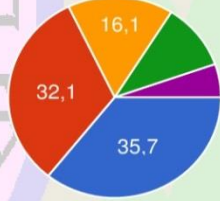
56 Yanıt

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Ne Katılıyor/Ne Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

19-Sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.



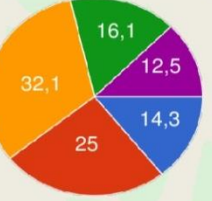
20-Öğrencim okulda sosyalleşti.



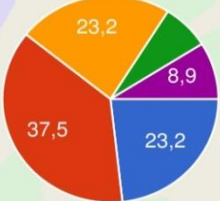
56 Yanıt

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Ne Katılıyor/Ne Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

21-Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı



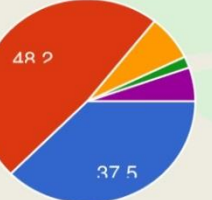
22-Öğrencimin okuldaki başarıları ödüllendirilir.



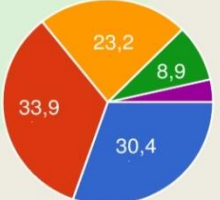
56 Yanıt

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Ne Katılıyor/Ne Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

23-Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir



24-Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.



56 Yanıt

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Ne Katılıyor/Ne Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi,
	Her sınıfta akıllı tahtanın ve internetin olması ve etkili kullanılması,
	Okulumuzda 1. Dönem, 2. Dönem ve Yaz Döneminde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması,
	Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik yeşil alanların yeterli olması,
	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı,
	Yeni öğrenci yerleştirme sistemi ile öğrencilerin evlerine yakın okulu seçebiliyor olması,
	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı,
	Okulun temizliğine verilen önem, dersliklerin ferah ve sessiz oluşu,
Okul kültürünün benimsenmiş olması,	
Çalışanlar	Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı,
	Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi,
	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu,
	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması,
	Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması,
	İdarenin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması,
	Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması,
	Güvenli okul ortamının olması,
Veliler	Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması,
	Veli iletişiminin güçlü olması,
	Okul Aile Birliğinin aktif çalışması,
Bina ve Yerleşke	Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması,
	Okul fiziki yapısının iyi durumda olması,
	Okula ulaşımın kolay olması,
	Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması,
Donanım	FATİH Projesinin altyapısının tamamlanmış olması,
	Görsel teknolojiye yönelik sınıflar,
	Teknolojik altyapının yüksek seviyede, güçlü ve donanımlı olması,
	Güvenlik kameralarının olması,
Bütçe	Konferans salonunun olması,
	Bakanlığın gönderdiği ödenekler, İl ve İlçe aktarımları, STK, Belediye ve veli katkıları,

Yönetim Süreçleri	İdarenin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması,
	Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması,
	İdarenin karar süreçlerinde personeli dahil etmesi ve istişare etmesi,
	Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması,
	İdarecilere arasında birlik ve beraberliğin olması,
İletişim Süreçleri	Komisyonların etkin çalışması,
	Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması,
	Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması,
	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi,
	STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması,
Diğer	Üniversite ile işbirliğinde olunması,
	Rehberlik servisinin aktif çalışması,
	Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi,
	Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması
	Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması
Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız,	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	9. ve 10. sınıf mevcutlarının kalabalık olması,
	Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna göre belirlenmesi,
	Öğrencilerin üniversiteyi kazanamama korkusunun çok fazla olması,
	Kitap okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması,
	Kapalı spor salonunun olmaması,
	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar,
	Branşlara göre laboratuvarların olmaması,
	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı,
	Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması,
	Kurumun laboratuvar, etüt odası, veli görüşme odası vb... eksik olması,
Çalışanlar	Branşlara göre laboratuvarların olmaması,
	9. ve 10. sınıf mevcutlarının kalabalık olması,
	Mevzuat değişikliği sıklığı,
	Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin kullanılmaması,
	Öğrencilerin gelişimlerinin izleneceği bütünsel bir değerlendirme sisteminin olmaması,
Veliler	Yönetici ve öğretmenlere sunulan hizmet içi eğitim yetersizliği,
	Veli desteğinin yetersizliği,
	Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması,
	Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri,
	Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları,
Bina ve Yerleşke	Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı,
	Kurum binasının derslik sayısının az olması,
Donanım	Okul binasının fiziki yetersizliği,
	BT laboratuvarının olmaması,
	BT Fotmatör Öğretmen eksikliği,
	Okulun kapalı spor salonunun olmaması,
	Deneylerin ve araştırmaların yapılabilmesi için tam tesisatlı kimya ve fizik laboratuvarının olmaması,
Okul içerisinde sosyal etkinlik yapabilecek ortak alanların az olması,	

Bütçe	Bütçenin okul ihtiyaçlarını yeteri dercede karşılayacak durumda olmaması,
	Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması,
	Velilerin okula maddi açıdan destek eksikliği,
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin arttırılması,
	Eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların sistemli bir şekilde yapılamaması,
İletişim Süreçleri	Velilerin adres değişikliği, telefonlarının değişmesi ve çalışma yerlerinden izin alamamaları,

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Emir Sultan Anadolu Lisesinin köklü bir okul olması,
	Merkezi bir yerde olması,
	Manevi ve tarihi değeri yüksek mekânlara yakın olması,
	Emir Sultan mezarlığının yanında bulunması ve mezarlığa gelen ziyaretçiler sayesinde birçok kişi tarafından bilinmesi,
Ekonomik	Orta halli sakin bir mahalle olması, çevrede sanayi ve fabrika olmaması,
Sosyolojik	Emir Sultan Anadolu Lisesi, konumunu ve adını tarihi bir şahsiyetten almış olması,
	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı,
Teknolojik	Fiber internet ve Akıllı Tahtanın tüm sınıflarda bulunması,
Mevzuat-Yasal	Mevzuata en kısa sürede ulaşip uygun hareket edilmesi,
Ekolojik	Okul bahçesinin olması ve doğal hayatın yaşanması,
	Doğa ile iç içe bir konumda, temiz ve havadar bir yerleşim alanında bulunması,

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının uzun süreli olmaması,
Ekonomik	Çevrede sanayi ve fabrika olmadığından ve orta halli mahalle olması nedeniyle ekonomik katkı azdır.
	Okulumuzun bulunduğu çevrede genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	Mezarlık alanının güvenlik açısından tehdit etmesi,
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması,
Teknolojik	Akıllı telefonlarının bilinçsiz kullanımı nedeniyle öğrencilerin motivasyonunu düşürmesi ve gereksiz zaman kaybına sebep olması,
	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği,
	Mevzuat-Yasal
Ekolojik	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu,
	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı,
	İlin deprem kuşağında yer alıyor olması,

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİMDE ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Yönlendirme		Taşıma ve Servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu,
2	Okula geç kalan ve devamsız öğrenciler,
3	Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyonu,
4	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama,
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi,
6	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi,

2. TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi,
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması,
3	Ulusal (YKS-ÖSYM Sınavları) ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu,
4	Öğrencilerin yıl sonu başarı durumları,
5	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri,
6	Eğitsel ölçme, değerlendirme ve tanılama,
7	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin çoğaltılması,
8	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi,
9	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler,
10	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı,
11	Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
12	Öğretmen yeterlilikleri,
13	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme,

3. TEMA : KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması,
2	Çalışma ortamların motivasyonu sağlayacak şekilde düzenlenmesi,
3	Kurumun donatım ve teknolojik alt yapısı,
4	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmetiçi eğitim yoluyla geliştirilmesi,
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması,
6	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması,
7	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi,
8	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler,
9	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması,

3.BÖLÜM

MİSYON, VİZYON

ve

TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

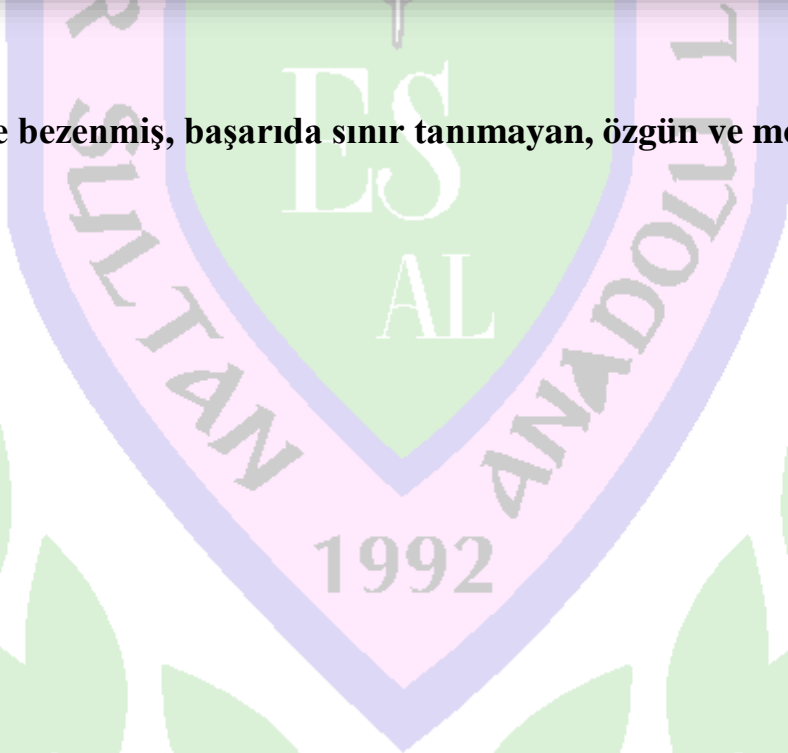


Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı demokratik insan olma bilinci gelişmiş, kendi problemlerini çözebilen, bilimsel, akılcı, mantıklı düşünme becerisini evrensel ve milli değerlerle birleştirerek teknolojiyi kullanabilecek bireyler yetiştirmek ve estetik duygusuna sahip özgür düşünceli, araştırmacı, sorgulayıcı, yaratıcı düşüncede duygusal olarak dengeli, eşgüdüm içerisinde kendisini ve çevresini yönetebilen çağdaş dünya insanını yetiştirmek için en kaliteli eğitimi ve öğretimi sunmaktır.

VİZYONUMUZ



Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, özgün ve model bir okul olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ



- İnsana Saygı
- Eşitlik
- Adalet
- Şeffaflık
- Açık iletişim
- Hoşgörü
- Sorumluluk
- Sürekli gelişme
- Katılımcılık
- Verimlilik
- Tutumluluk
- Çalışkanlık
- İnançlara Saygı

İLKELERİMİZ

- 1- Öğrenciyi merkeze alan bir eğitim-öğretim ortamı sunmak.
- 2- Çalışmalarımızı Atatürk İlke ve Devrimleri doğrultusunda planlamak.
- 3- Velilerin, öğrencilerin, öğretmenlerin ve çalışanların memnuniyetini esas almak.
- 4- Toplam kalite yönetimi doğrultusunda sıfır hata ile çalışmalarımızı sürdürmek.
- 5- Gelişim için değişimi zorunlu görmek.
- 6- Birlikten kuvvet doğacağına inanmak.
- 7- Bütün çalışmalarımızı birbirimizi yüreklendirerek yürütmek.
- 8- Kaliteyi yakalamak değil, kaliteyi sürekli kılmak için çalışmak.
- 9- Okulumuzda ifade hürriyetine ve fırsat eşitliğine önem vermek.
- 10- Öğretmenlerimizin öğrencilerimize iyi bir insan olmada rol model olmaları ardından da bilgiye ulaşmayı ve düşünebilmeyi öğretmesi ilk öncelikleridir.
- 11- Gelenekçi değil yenilikçi olmak.
- 12- Üretken olmak.
- 13- Hiçbir şeyin mükemmel olmadığını bilerek sürekli en iyiyi aramak.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF

ve

EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<p>Stratejik Amaç 1 Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.</p>
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<p>Stratejik Amaç 2 Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.</p> <p>Stratejik Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.</p>
KURUMSAL KAPASİTE	<p>Stratejik Amaç 3 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1 Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.</p> <p>Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.</p> <p>Stratejik Hedef 3.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.</p>

TEMA I EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı,	%60	%65	%70	%75	%80	%85
		PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	%75	%78	%81	%84	%87	%90
		PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	%75	%78	%81	%84	%87	%90
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%91	%92	%93	%94	%95	
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1 9. Sınıfla	%24,75	%22	%20	%18	%16	%14
		PG.1.1.3.2 10. Sınıflar	%40	%38	%36	%34	%32	%30
		PG.1.1.3.3 11. Sınıflar	%52	%50	%48	%46	%44	%42
		PG.1.1.3.4 12. Sınıflar	%85	%84	%83	%82	%81	%80
		PG.1.1.3.5 Yabancı öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
		PG.1.1.3.6 Toplam (Genel)	%50,5	%48,5	%46,7	%45	%43,2	%41,5

PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1	
PG.1.1.5	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	PG.1.1.5.1 Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	%0	%0	%1	%1	%2	%2
		PG.1.1.5.2 Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı	%0	%0	%50	%55	%60	%65
		PG.1.1.5.3 Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	%5	%6	%7	%8	%9	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Faruk EVRENSEKİZLİ Adem ÇAKIL	01 Temmuz-31 Ağustos Arası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Faruk EVRENSEKİZLİ Adem ÇAKIL	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Faruk EVRENSEKİZLİ Adem ÇAKIL Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.5	Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Adem ÇAKIL Rehberlik Servisi	15 Eylül-30 Eylül Tarihleri arasında
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Faruk EVRENSEKİZLİ Adem ÇAKIL Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	1 Mayıs-15 Eylül Tarihleri arasında
1.1.9	11.sınıftan 12. Sınıfa geçen ve okulda devam eden öğrenci oranı artırılabilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı süresince

TEMA II

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	PG.2.1.1.1 9. Sınıflar	60,79	55	60	61	62	63
	PG.2.1.1.2 10. Sınıflar	66,01	70	71	72	73	74
	PG.2.1.1.3 11. Sınıflar	69,91	72	73	74	75	76
	PG.2.1.1.4 12. Sınıflar	76,49	80	81	82	83	84
PG.2.1.2	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders Sayısı)	42	54	55	56	57	58
	PG.2.1.2.2 Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	%48	%50	%51	%52	53	%54
PG.2.1.3	PG.2.1.3.1 Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	%11,8	%10,3	%12	%14	%16	%18
	PG.2.1.3.2 Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	%46,9	%25,9	%27	%29	%31	%33
	PG.2.1.3.3 Disiplin cezası alan	%10	%11	%10	%9	%8	%7

EMİR SULTAN ANADOLU LİSESİ

		öğrenci oranı						
PG.2.1.4	Okulun Merkezi Sınav Net Ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1 Matematik	4,97	7,18	7,50	7,65	7,80	8,00
		PG.2.1.4.2 Türkçe	18,85	19,18	19,50	20,00	20,50	21,00
		PG.2.1.4.3 Sosyal	6,72	8,10	8,50	9,00	9,50	10,00
		PG.2.1.4.4 Fen	1,85	2,34	2,50	3,00	3,50	4,00
PG.2.1.5	Okulun Üst Öğrenime Giriş Sınavı Net Ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1 Matematik	2,39	5,33	6,00	7,00	8,00	9,00
		PG.2.1.5.2 Türkçe	6,63	6,96	8,00	9,00	10,00	11,00
		PG.2.1.5.3 Fizik	0,06	0,94	1,00	1,20	1,40	1,60
		PG.2.1.5.4 Kimya	0,37	0,85	1,00	1,20	1,40	1,60
		PG.2.1.5.5 Biyoloji	1,18	1,64	2,00	2,50	3,00	3,50
		PG.2.1.5.6 Coğrafya	3,72	2,84	3,00	3,25	3,50	3,75
		PG.2.1.5.7 Tarih	2,06	1,90	2,25	2,50	2,75	3,00
		PG.2.1.5.8 Felsefe Gurubu	2,39	2,65	2,75	2,85	2,95	3,05
		PG.2.1.5.9 Din Kültürü	2,16	1,04	1,10	1,20	1,30	1,40
PG.2.1.6	ÖSYM'ye yerleşen öğrencilerin sayısı	18	61	50	50	100	100	
PG.2.1.7	ÖSYM'ye yerleşen öğrencilerin mezun olan öğrencilere oranı	%36	%40	%50	%50	%50	%50	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Zümre Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi Zümre Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.4	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir. (Üniversite, STK, vb).	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrenciler Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınav Komisyonu	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Zümre Öğretmenleri	ÖDM Sınavlarının açıklanmasından sonraki ilk hafta
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi DYK giren Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.11	Öğrencilerin yıl sonu başarılarını yükseltebilmek için motive edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.12	Yüksek Öğrenime Kurumlarına yerleşme oranı her yıl arttırılmaya çalışılacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.13	Eğitim öğretim ortamı ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi - OAB Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı süresince

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılabilecek, yetenek ve becerileri geliştirilecektir..

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okulun Proje Göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	0	1	1	2	2	3
		PG.2.2.1.2 Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	0	1	1	1	1
		PG.2.2.1.3 Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	1	1	1	1
		PG.2.2.1.4 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.2.2	Rehberlik Servisi Etkinlik Göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	%50	%51	%52	%53	%54	%55
		PG.2.2.2.2 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisine başvuran öğretmen oranı	%20	%22	%24	%26	%28	%30
		PG.2.2.2.3 Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	17	18	19	19	20	20
		PG.2.2.2.4 Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı	%27,89	%29	%30	%31	%32	%33
		PG.2.2.2.5 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	9	10	11	12	13	14
		PG.2.2.2.6 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	%90	%91	%92	%93	%94	%95
PG.2.2.3	Okul Veli İşbirliği	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı	3	3	4	4	5	5

	Toplantı Göstergeleri	sayısı						
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.2.2.4	Sanatsal, Bilimsel, Kültürel ve Sportif Alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	%11	%12	%13	%14	%15
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	%18	%20	%22	%24	%26	%28
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	%12	%14	%16	%18	%20
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	%55,00	%56	%57	%58	%59	%60
		PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı	%26,50	%28	%29	%29	%30	%30
PG.2.2.5	Okulun Sosyal Sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	PG.2.2.5.1 Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	1	2	3	4	5	6
		PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	%6	%10	%15	%20	%25	%30
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı		%25	%30	%35	%40	%45	%50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Meslek tanımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi Sorumlu öğretmenler	1.Dönem 2.Dönem
2.2.3	İl/ilçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi Sosyal Sportif Kulüpler	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi Sosyal Sportif Kulüpler	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi Kütüphane Kulübü	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.2.13	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi Kütüphane Kulübü Edebiyat Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı süresince



TEMA III KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	4	6	6	7	7
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)	22	24	26	28	30	32
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%3	%6	%9	%9	%12	%12
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	%19	%19	%22	%25	%28	%30
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	%3	%6	%9	%12	%14	%16
PG.3.1.6	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	1	1	1	1	2	2
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	%0	%0	%3	%3	%3	%3
PG.3.1.8	Öğretmen memnuniyet oranı	%45	%50	%55	%60	%65	%70
PG.3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	19	19	18	18
PG.3.1.10	Ödül alan personel oranı	%0	%3	%3	%6,00	%6,00	%9,00
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	0	1	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Sosyal - Sportif Kulüpler	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Lisansüstü eğitim dönemlerinde
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Hizmetiçi Eğitim Planı doğrultusunda
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	2. Dönem

Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT						HEDEF	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare),	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00		
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı,	%80	%81	%82	%83	%84	%85		
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı,	90	100	110	120	130	140		
PG.3.2.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı,	%70	%74	%78	%82	%86	%90		
PG.3.2.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı,	%80	%82	%84	%86	%88	%90		
PG.3.2.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı,	0	0	0	1	1	1		

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacak.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak.	Okul İdaresi	Temmuz - Ağustos Aylarında
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacak.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince

Stratejik Hedef 3.3.

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı,	6	6	7	7	8	8
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı,	27.000	28.000	28.100	28.200	28.300	28.400
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı,	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı,	3	5	6	6	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Faruk EVRENSEKİZLİ Web Komisyonu	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.3.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Stratejik Amaç - 1	Stratejik Hedef - 1.1	6.000,00	6.600,00	7.200,00	8.000,00	8.800,00	36.600,00
Stratejik Amaç - 2	Stratejik Hedef - 2.1	15.000,00	17.000,00	19.000,00	21.000,00	23.000,00	95.000,00
	Stratejik Hedef - 2.2	20.000,00	21.000,00	22.000,00	23.000,00	24.000,00	110.000,00
Stratejik Amaç - 3	Stratejik Hedef - 3.1	1.000,00	1.100,00	1.200,00	1.300,00	1.400,00	6.000,00
	Stratejik Hedef - 3.2	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	150.000,00
	Stratejik Hedef - 3.3	1.000,00	1.100,00	1.200,00	1.300,00	1.400,00	6.000,00
GENEL TOPLAM		63.000,00	71.800,00	80.600,00	89.600,00	98.600,00	403.600,00

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10,000,00 TL	11,000,00 TL	12,000,00 TL	13,000,00 TL	14,000,00 TL	60,000,00 TL
Okul Aile Birliği	50,000,00 TL	55.000,00 TL	60.000,00 TL	65.000,00 TL	70.000,00 TL	300.000,00 TL
TOPLAM	60,000,00 TL	66.000,00 TL	72.000,00 TL	78.000,00 TL	84.000,00 TL	360.000,00 TL



VI. BÖLÜM
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (Stratejik Planlama Çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans göstere tabloları oluşturulmuştur.

2019-2023 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Emir Sultan Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan komisyon/kurullar, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu komisyon/kurullar tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden **Stratejik Planlama Ekibi** görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde komisyon/kurullar arasında koordinasyon görevi ve komisyon/kurullar yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde **Strateji Stratejik Planlama Ekibinde** toplanarak değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Emir Sultan Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının izlenmesi için;

Emir Sultan Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz sorumlu Müdür Yardımcısı Faruk EVRENSEKİZLİ ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından Emir Sultan Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izlemede; sorumlu Müdür Yardımcısı Faruk EVRENSEKİZLİ ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Emir Sultan Anadolu Lisesi Müdürü başkanlığında Stratejik Plan Üst Kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak -Haziran Dönemi	<ul style="list-style-type: none"> -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması, -SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. -Okul Stratejik Plan Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde diğer kurullar ile koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi. 	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ul style="list-style-type: none"> -Okul Kurulları ve personeli, sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi -Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle; yıl sonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması, --SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar